ISTITUTO COMPRENSIVO DE SIMONE
C.F. 91071550742 C.M. BRIC82300E
aoo_bric82300e - Istituto Comprensivo San Pietro V.co
Prot. 0001386/E del 01/06/2018 09:07:26

ISTITUTO COMPRENSIVO "R. DE SIMONE"
Scuola dell'Infanzia e primaria- Scuola Secondaria di Primo grado
Via Montepiana,2 – 72027 – San Pietro Vernotico (BR) +39 0831671239
http:\\www.scuolala.it - e mail:bric82300e@istruzione.it - pec: bric82300e@pec.istruzione.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — Unione Europea — MIUR

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio , nonché, per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità(azione di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)
Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-428
CUP J54C18000000007

CONTRATTO TRA

L'istituto Comprensivo "R.De Simone", con sede in Via Montepiana, 2 – San Pietro Vernotico (BR), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico dott.ssa Loreta Chirizzi c.f. CHRLRT61H63I930H (d'ora in poi semplicemente Istituto Scolastico) domiciliato per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 91071550742 e codice meccanografico BRIC82300E.

E

Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 – Partita IVA 01659600082, con sede legale in Via Nino Pesce, 84, Arma di Taggia(IM)

VISTO l'Avviso pubblico di presentazione proposte PON prot. MIUR AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio , nonché, per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità(azione di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTA la delibera di acquisizione in bilancio del 2270172018;

CONSIDERATO l'impossibilità di utilizzare personale interno all'istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze come da delibera n. 33 del 22/01/2018;

VISTI i criteri per la selezione di esperti esterni, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 23 del 14/12/2017 e deliberati dal Consiglio di istituto nella seduta del 18/12/2017 con delibera n. 126 del 18/12/2017;

VISTO l'avviso esterno per il reclutamento di Esperti prot. n. 517 pubblicato in data 19/02/2018;

VISTO decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive ;

CONSIDERATO che la Società Cooperativa Bell Beyond dispone di personale con comprovate conoscenze e competenze per effettuare la funzione di Esperto per il modulo "English Camp" per le classi I e II della scuola secondaria;

CONSIDERATO che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli atti
La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

ART. 2 Oggetto e destinatari
L'Istituto Comprensivo di San Pietro V.co affida alla Cooperativa sociale Bell Beyond Individuata quale Associazione a cui affidare l'incarico per la realizzazione del modulo di English Camp, In relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per il Progetto **PROGETTO PON FSE- 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-428 "Inclusione sociale e lotta al disagio"** il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale. L'attività dovrà svolgersi presso L'Istituto Comprensivo di San Pietro V.co , in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo modulo	periodo	ore	Compenso orario	Compenso Complessivo lordo
Modulo 4 - Inglese (Scuola secondaria)	English Camp		30	70,00 euro lorde	2.100,00 euro

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.
L'Esperta si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- definire i programmi, predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, verifiche
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva del corsisti al percorso formativo;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- Inserire dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, prove di verifica, ecc.) nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani,
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- **Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico.**

Art. 3 Durata
Il presente contratto di durata annuale, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2018. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 - Verifiche
L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative
L'Istituto corrisponderà alla Cooperativa sociale la somma complessiva di € 2.100,00 Lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività di progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, previa presentazione del relativo documento contabile.
Qualora il numero degli alunni frequentanti scendesse a un numero inferiore a 9 per due incontri consecutivi, il modulo verrà chiuso.
Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art. 6 - Responsabilità verso terzi
L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 - Cessione del contratto
E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 13.

Art. 8 - Modificazioni
Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 - Recesso
Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.
L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 10 – Obblighi di vigilanza
Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: 1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; 2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa
Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec
In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 12- Codice di comportamento
L'Esperta dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA Mariano Marcella. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 14- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Coop.va Sociale Bell Beyond
Il legale rappresentante
Valeria Bella – Bell Beyond 2 scs
Via Nino Pesce 82/84 – 16018 Arenzano Taggia (IM)
Tel: 0184 478050 bell2@bellbeyond.com
PI 01659600082
www.bellbeyond.com

I.C. R.De Simone
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Loreta Chirizzi
firmato digitalmente
29.05.2018 15:43:32 UTC