ISTITUTO COMPRENSIVO DE SIMONE
C.F. 91071550742 C.M. BRIC82300E
aoo_bric82300e - Istituto Comprensivo San Pietro V.co
Prot. 0001152/U del 23/04/2018 13:32:45

ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN PIETRO VERNOTICO
Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado
Via Montepiana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - +39 0831671239
http:\\www.scuolain.it - email:bric82300e@istruzione.it

San Pietro Vernotico 23-04-2018

All'Albo Pretorio on line della Scuola
A tutte le scuole della provincia di Brindisi

Oggetto: Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 31 e 33 del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EMANA

il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP presso questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista o ditta che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico di RSPP dovrà essere svolto presso le sedi di questa Scuola, ubicate rispettivamente:

- Via Montepiana, 2 Sede Principale – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria;
- Via A. De Gasperi plesso di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria;
- Viale degli Studi - plesso di Scuola Secondaria;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico che sarà di durata triennale.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008 ed in particolare:

1. Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
6. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

7. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
11. Supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
13. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
14. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
15. Attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
16. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
17. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annua per sede;
18. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
20. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
22. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
23. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
24. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
25. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa.

Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
d) di esser/non essere dipendente di altri amministrazioni pubbliche;
e) di non essere stato destituito da pubblico impiego;
f) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
g) di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico;
k) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32,D.Lgs. 81/2008;
j) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale;
l) abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate da società ma solo da persone fisiche.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, per posta, la domanda di partecipazione al seguente indirizzo: **Al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo San Pietro Vernotico – Via Montepiana 2 – 72027 San Pietro Vernotico (BR)**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **08 maggio 2018** a pena di esclusione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO A);
- Autocertificazione (ALLEGATO B);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo (Europass);
- Dichiarazione titoli valutabili (ALLEGATO C);
- Offerta Economica sottoscritta (ALLEGATO D)

Il plico dovrà recare l'indicazione **"Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP**".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera "A", dovrà contenere tutta la documentazione sopra elencata ad eccezione dell'ALLEGATO C (dichiarazione titoli valutabili) e dell'ALLEGATO D (offerta economica);
2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera "B" e la dicitura "*dichiarazione titoli valutabili*" dovrà contenere l'ALLEGATO C;
3. una terza busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera "C" e la dicitura "*offerta economica*", dovrà contenere l'offerta economica (ALLEGATO D), corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Chirizzi Loreta.

Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs 03/08/2006 n. 106, ossia:

a) personale interno all'Istituto Comprensivo di San Pietro Vernotico o ad altra Istituzione Scolastica che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
b) in assenza del personale di cui alla lettera a), un esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione con l'ente locale proprietario degli edifici ed, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI: 50 punti max

- Titolo di studio (Diploma di laurea indicata al c. 5 dell'art 32 del D. Lgs n. 81/2008 (si valuta un solo titolo - punti 20);
- Master specifico attinente all'incarico(si valuta un solo master(punti 10);
- Specializzazioni attinenti all'incarico(si valuta una sola specializzazione – punti 5)
- Incarico svolto nell'Istituto – punti 6;
- Esperienze specifiche in altre Istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 6 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);

- Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro(punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio-max 3.

OFFERTA ECONOMICA: 50 punti max
Il compenso richiesto, fino a un massimo di 50 punti, sarà valutato come segue:

P = (C.minimo : C.richiesto) x 50
P = punteggio risultante
C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute
C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

Art.5 - Affidamento del servizio e durata dell'incarico

La graduatoria sarà pubblica sul sito della scuola www.scuolain.it e nei 5 gg. successivi sarà possibile produrre motivato reclamo.

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla firma del contratto. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. L'incarico avrà durata triennale ed è escluso il rinnovo tacito.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 6 – Compenso e Modalità di pagamento

Per l'incarico richiesto il compenso massimo previsto è pari a € 1.200,00 omnicomprensivo che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e di tutte le spese. L'onorario sarà liquidato dietro presentazione di regolare **fattura elettronica** per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Art. 7 – Allegati

Gli allegati fanno parte integrante del presente bando

Art. 8 – Recesso

Il committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In ogni caso il recesso deve essere comunicato al collaboratore con preavviso di almeno dieci giorni a mezzo di raccomandata.

In caso di recesso al collaboratore, ai sensi degli **artt. 2227 e 2237 del codice civile,** verrà pagato il corrispettivo per la parte di prestazione già effettuata, determinato in relazione al risultato utile che ne sia derivato al committente.

Il prestatore può recedere dal contratto prima della scadenza con preavviso di almeno dieci giorni da comunicare al committente a mezzo di raccomandata. In caso di recesso da parte del collaboratore senza rispetto del preavviso pattuito, al compenso dovuto si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 30% di quanto spettante.

Art. 9 – Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti, ai fini della partecipazione alla presente selezione, sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali compresi eventuali dati sensibili a cura del personale delegato alla conservazione delle domande e all'utilizzo della stessa per le procedure di selezione.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che ne dimostrino legittimo interesse e ne facciano espressa richiesta.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on line della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
f.to Loreta Chirizzi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

ALLEGATO A – **MODELLO di DOMANDA**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico Comprensivo
Via Montepiana, 2 - 72027 S.Pietro Vernotico(BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

CHIEDE

di partecipare alla "SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI" per i plessi appartenenti all'Istituto Scolastico Comprensivo di san Pietro Vernotico (BR).

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

- di svolgere l'incarico senza riserve, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d – del D.Lgs. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:
1. Curriculum Vitae in formato Europeo;
2. Autocertificazioni attestanti i requisiti richiesti (all. B);
3. Dichiarazione titoli valutabili (all. C);
4. Offerta Economica (all. D)

5. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO B – **AUTOCERTIFICAZIONE**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico Comprensivo
Via Montepiana, 2 - 72027 S.Pietro Vernotico(BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico,** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere cittadino italiano ovvero_____;
- di godere dei diritti politici ovvero_____;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero_____;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO C – **DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico Comprensivo
Via Montepiana, 2 - 72027 S.Pietro Vernotico(BR)

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

avendo preso visione del bando relativo al conferimento di incarico in qualità di **R.S.P.P. scolastico,** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli ed Esperienze professionali	**Punteggio calcolato dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla scuola**
Diploma di laurea indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08 (Punti 10) (Il punteggio non è cumulabile con quello al punto successivo)		
Master specifico attinente all'incarico(si valuta un solo master) punti 10		
Specializzazioni attinenti all'incarico(si valuta una sola specializzazione) – punti 5		
Incarichi già svolti, quale RSPP, presso scuole. (Punti 2 per ogni incarico – max Punti 20) anno_____scuola_____ anno_____scuola_____		

anno_____scuola_____		
Incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (Punti 1 per ogni corso di docenza svolto nell'ultimo quinquennio, max punti 3)		
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP nel macro settore Ateco 8 = punti 3		
Formazione e/o aggiornamento della funzione di RSPP in altri macro settori = punti 2		
Totale punteggio titoli valutabili	_____	_____

IL sottoscritto si impegna, qualora risultasse destinatario del contratto R.S.P.P., ad esibire tutta la documentazione che avrà dato diritto all'attribuzione del punteggio.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO D– **OFFERTA ECONOMICA**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Scolastico Comprensivo
Via Montepiana, 2 - 72027 S.Pietro Vernotico(BR9

Oggetto: Incarico R.S.P.P.

Dati Personali
Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____Partita Iva_____
Residente a _____ Prov. _____
Domiciliato/a in via _____ n° _____
Numero telefono _____mail_____

sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere disponibile ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;

Il compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale al lordo di ogni fiscalità ammonta ad Euro _____ (_____) onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio previsto dalla legge, anche se a carico dell'Amministrazione.

Data _____ Firma _____